



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO**

DIREKTORAT ZA E-UPRAVO IN UPRAVNE PROCESE

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 86 51

F: 01 478 86 49

E: gp.mju@gov.si

www.mju.gov.si

Urad Vlade RS za komuniciranje  
Gregorčičeva 25  
1000 Ljubljana

gp.ukom@gov.si

---

Številka: 010-4/2010/116

Datum: 21. 4. 2011

**Zadeva: Predlagam vladi predlog 1600: Obvestila, ki jih pošiljajo državni organi – odgovor Ministrstva za javno upravo**

**Zveza: Vaš dopis št. 092-114/2011/1, z dne 19. 4. 2011**

Vsak organ državne uprave mora pri svojem delu upoštevati načela odprave administrativnih ovir in preprečevanja nastajanja novih administrativnih ovir, ki naj bi se prenašala tudi na oblikovanje obrazcev. Obrazci bi morali biti čim bolj jasni in razumljivi, in bi morali kot taki omogočati kar se da enostavno poslovanje državljanov z državno upravo.

Ocenjujemo, da je izvedba javnega natečaja za poenostavitev vseh obrazcev v državni upravi v tem trenutku težko izvedljiva, je pa predlog smiseln in vreden nadaljnjega razmisleka. Ne glede na to, morajo vsi organi državne uprave pri sestavljanju obrazcev upoštevati dejstvo, da morajo biti ti enostavni in razumljivi za uporabo.

V tem trenutku je Ministrstvo za javno upravo odgovorno za izvajanje Uredbe o celostni grafični podobi Vlade Republike Slovenije in drugih organov državne uprave (Ur. L., št. 58/2010, v nadaljevanju: uredba). Uredba sama določa le minimalne normative standardov celostne grafične podobe (kot npr. nov logotip organa, uporabo pisave Arial velikost 3,53 mm (10 pt), sredinska postavitve podpisnika in njegova leva poravnava itd.), ki jih moramo zavezani organi upoštevati pri svojem delu, se pravi pri oblikovanju uradnih dokumentov, označevalnih tablah, poslovnih vizitkah, pisemskih ovojnica, spletnih straneh in ostalem promocijskem materialu, ne določa pa dejanske oblike različnih obrazcev, ki jih organi državne uprave pošiljajo državljanom.

Ker se konkretni predlog sklicuje na obrazce Ministrstva za okolje in prostor ter Ministrstva za finance oziroma Davčne uprave, menimo da sta za odgovore na poslani predlog pristojni ti dve ministrstvi.

S spoštovanjem,

Pripravila:  
mag. Polona Srebotnjak Verbinc  
podsekretarka

dr. Aleš Dobnikar  
generalni direktor

Načela odprave administrativnih ovir:

- **6 poti k poenostavitvam**
  - Razveljaviti, zmanjšati, združiti, izboljšati predpise;
  - Poenostaviti procese;
  - Izmenjavati podatke v okviru uprave (»potujejo naj podatki, ne ljudje«);
  - Razvoj informacijsko-telekomunikacijskih rešitev in storitev;
  - Storitve približati uporabnikom;
  - Zagotavljati boljša, bolj dostopna, preprosta in razumljiva navodila in informacije;
- **Najprej pomisli na male**
  - Predpisi naj se oblikujejo v skladu z načelom »najprej pomisli na male« (Akt za mala podjetja v Evropi) ob upoštevanju značilnosti MSP pri oblikovanju zakonodaje. Poenostavi naj se regulativno okolje.
  - Strogo se oceni vpliv predpisov (MSP test).
  - Posvetovanje z zainteresiranimi stranmi, vključno z organizacijami MSP najmanj 30 dni in največ 60 dni pred vložitvijo predpisa, ki vpliva na podjetja, razen ko to ni mogoče (nujni ukrepi ipd.).
  - Za mala in mikro podjetja se uporabijo posebni ukrepi, (odstopanja, prehodna obdobja in izjeme; zlasti kar zadeva zahteve po obveščanju ali poročanju) ter prilagojeni pristopi, kadar je to primerno.
- **Vse na enem mestu in samo enkrat**
  - Znižajo naj se stroški za registracijo podjetja (MSP), kjer to še ni bilo storjeno.
  - Čas za ustanovitev podjetja naj se skrajša na manj kot teden dni, kjer to še ni uresničeno.
  - Za MSP naj se zmanjša število potrebnih dovoljenj, soglasij... Dovoljenja naj se poenostavijo. Določi se skrajni rok za izdajo dovoljenj in odobritev, razen kadar je to utemeljeno na podlagi nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje.
  - Od MSP se ne zahteva podatkov, ki so že na voljo znotraj uprave, razen če jih je potrebno posodobiti.
  - Mikro podjetja (z manj kot 10 zaposlenimi) naj sodelujejo le enkrat na 3 leta v statističnem popisu, razen če je to potrebno za pridobitev statističnih in drugih vrst podatkov, ki jih ni mogoče pridobiti iz obstoječih virov.
  - Odpravi naj se podvajanje zahtev s strani organov javne uprave za informacije, ki so že na voljo.
  - Elektronski naslov [oao.predlogi@gov.si](mailto:oao.predlogi@gov.si) postane kontaktna točka, kateri bodo zainteresirane strani posredovale predloge (predpise in postopke), ki nesorazmerno in/ali po nepotrebnem ovirajo dejavnosti MSP.
  - Ustanovitev enotnih kontaktnih točk, preko katerih lahko podjetja pridobijo vse ustrezne informacije ter elektronsko izpolnijo potrebne formalnosti in postopke.